

**План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный  | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы  | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности   | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР                                      | Помещения школы готовы к новому учебному году  |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года   | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта                                 | Фронтальный  | Директор, Замдиректора по УВР,                                     | Работниками проинструктированы, ошибки организации исправлены  |
|  | Соответствие учебных пособий ФПУ  | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ   | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой              | Проверка УМК, которые используются в школе   |
|  | Обеспечение учеников учебными пособиями   | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние  | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
|  | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор              | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО   |

|                     |  |  |              |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП                | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР              | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП   |
|                     | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения   | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга  | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Пополнена база данных для проведения школьного мониторинга   |
| Методическая работа | Организация работы годичных команд   | Проверить организацию работы годичных команд, составление планов работы, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году   | Фронтальный  | замдиректора по УВР                        | Планы работы   |
|                     | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР      | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |

|                       |  |  |              |                               |  |
|-----------------------|--|--|--------------|-------------------------------|--|
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования   | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | На сайте размещены ООП   |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС   | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования  | Тематический | Замдиректора по ВР            | На сайте размещена рабочая программа воспитания  |
|                       | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП  | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ          |
|                       | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год  | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год   | Тематический | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
|                       | Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.<br>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Персональный | Замдиректора по УВР           | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ            |

|  |  |   |                     |                           |   |
|--|--|---|---------------------|---------------------------|---|
|  | <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p> | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p> |
|  | <p>Соответствие</p>  | <p>Проверить</p>  | <p>Тематичес</p>    | <p>Замдиректо</p>         | <p>Дополнительная</p>   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования  | соответствие дополнительной общеразвивающей программы требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.                        | кий          | ра по ВР   | общеразвивающая программа составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования   |
|                       | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам  | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе  |
| Работа с родителями   | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО  | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.<br>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.<br>Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |   |  |              |  |   |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса   | Тематический | Директор   | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса   |
|                       | Состояние личных дел  | Проверить выполнение   | Тематический | Директор   | Проверка выполнения требований к  |

|  |  |  |              |  |  |
|--|--|--|--------------|--|--|
|  | прибывших учеников   | требований к оформлению личных дел прибывших учеников  | кий          |  | оформлению личных дел прибывших учеников   |
|  | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов    | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов   | Тематический | Замдиректора по УВР, по ВР                       | Проверка оформления журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки классного журнала;<br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
|  | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.<br>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:<br><br>информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;<br>информации о внедрении ФОП;<br>информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР      | Сайт приведён в соответствие   |
|  | Внесение изменений в программу развития школы  | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                    | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП  |
|  | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП   |

|  |  |  |                             |   |   |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|
|  |  | реализацию ООП в соответствии с ФОП  |                             |   |   |
| Образовательные результаты школьников    | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах   | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования                         | Тематический                | Замдиректора по УВР                       | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:<br><br>в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; |
|  | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах   | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников                                     | Тематический                | Педагог-предметник и, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых педагогов, молодых специалистов                             | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                                     | Тематический (персональный) | Директор, замдиректора по УВР             | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|  | Проверка уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА                                    | Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Проверка качества уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА  |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                       | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией                          | Проанализировать эффективность использования форм и методов  | Тематический                | Замдиректора по УВР                       | Посещены уроки, даны рекомендации   |

|                       |   |  |              |                     |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
|                       |   | дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода  |              |                     |   |
|                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования  | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                       | Изучение государственных символов в образовательном процессе  | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках   | Тематический | Замдиректора по УВР | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                       | Организация дополнительного образования   | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы         |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Персональный | Замдиректора по ВР  | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
|                       | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Педагоги получили рекомендации по мотивации учеников  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ   | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения | Тематический | Замдиректора по ВР  | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов                                |

|                     |  |  |              |  |   |
|---------------------|--|--|--------------|--|---|
|                     |  | использования или порчу государственных символов   |              |  |   |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ   |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы      | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны   | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист              | получили рекомендации по использованию возможностей информационно-образовательной среды школы   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                                 | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Консультации организованы и проведены   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                      | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОР, и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                     | Организация работы системы внеурочной деятельности                                   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР,                                      | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей  |

|                       |   |  |              |                         |  |
|-----------------------|---|--|--------------|-------------------------|--|
|                       | Организация работы системы дополнительного образования  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР      | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| <b>ОКТАБРЬ</b>        |   |  |              |                         |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов  | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки                                      | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки классного журнала;<br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов                             |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|                       | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть        | Тематический | Замдиректора по ВР      | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности  |
|                       | Соответствие записей в журнале дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                     | Проверить, соответствуют ли записи в журнале дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть                            | Тематический | Замдиректора по ВР      | Записи в журнале дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
|                       | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки   | Тематический | Замдиректора по УВР     | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки  |
|                       |   |  |              |                         |  |

|  |  |   |                             |  |  |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|
|  |  | в дневники  |                             |  | дневников  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов   | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен:<br><br>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;             |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации  |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов                       |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности             |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти                                    | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке   |
|  |  |   |                             |  |  |

|                                       |   |  |              |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--------------|--|--|
|                                       | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
|                                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии   | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Посещены уроки, даны рекомендации  |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска  | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам четверти  |
|                                       | Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам четверти   |
|                                       | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП                              | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов          | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
|                                       | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы         | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников  | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов  |

|                        |  |  |                             |  |   |
|------------------------|--|--|-----------------------------|--|---|
|                        |  | учеников   |                             | ра по ВР   | учеников  |
|                        | Развитие функциональной грамотности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей           | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                        | Развитие функциональной грамотности  | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 9-х классах   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью                           |
|                        | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО     | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:<br><br>выбор направления, предметной области и темы проекта;<br>выбор руководителя проекта | Тематический                | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Даны рекомендации   |
|                        | Организация работы с высокомотивированными учениками                         | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла                                      | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   | итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям   |              |  |   |
|                       | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала   | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала                          | Тематический | Замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11   | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11                               | Тематический | Замдиректора по УВР  | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
|                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть                    |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам четверти   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями   | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Даны рекомендации   |
|                       | Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали                                | Тематический | Замдиректора по ВР   | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации  |

|                     |   |   |              |  |   |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
|                     | минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05                    | по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |              |  |   |
|                     | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию | Даны рекомендации,  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                        | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды       | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.   | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист          | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                 | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность  | Комплексный  | Замдиректора по УВР                                  | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений   | Тематический | Замдиректора по УВР,                                 | Проверка взаимопосещений педагогов отражена   |
|                     |   |   |              |  |   |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       |  | уроков   |              |  | в матрице взаимопосещения уроков  |
|                       | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации   | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения   | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации  |
|                       | Диагностика затруднений педагогов  | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | По итогам мониторинга даны рекомендации   |
|                       | Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям  | Персональный | Замдиректора по УВР                                      | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |  |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов                         | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка оформления журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки классного журнала;<br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>справке по итогам  |

|  |   |   |                             |   |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
|  |   |   |                             |   | контроля ведения журналов элективных курсов   |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                       | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, технический специалист | Педагогам даны рекомендации по использованию возможностей информационно-образовательной среды   |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                           | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность  | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                         | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального |

|                                       |  |   |                             |                     |   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
|                                       |  |   |                             |                     | контроля учителя  |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                |
|                                       | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками  | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Даны рекомендации   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО  | Комплексный                 | замдиректора по УВР | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в отчете по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                      |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|                                       | Определение готовности учеников к ВПР  | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР |   |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности  | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской, математической, естественнонаучной грамотности в 8-9 классах                                       | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |

|                        |  |   |              |  |   |
|------------------------|--|---|--------------|--|---|
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию          | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|                        | Организация пробного итогового сочинения (изложения)               | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников   | Комплексный  | Замдиректора по УВР,   | Скорректированный план подготовки, рекомендации   |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-го класса, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР  | Скорректированный план подготовки, рекомендации   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Скорректированный план подготовки, рекомендации   |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                                       | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Даны рекомендации   |

|                     |   |  |              |                                       |   |
|---------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками   | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Даны рекомендации   |
|                     | Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Даны рекомендации   |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
|                     | Аттестация педагогов по новому Порядку  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию,             |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов  | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|                     | Оценка деятельности годичных команд   | Проконтролировать, как ГК обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Тематический | замдиректора по УВР                   | Проверка деятельности, рекомендации   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников   | Проконтролировать организацию работы классных  | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-          | Родительские собрания проводятся в  |

|  |  |  |  |                              |  |
|--|--|--|--|------------------------------|--|
|  |  | руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | психолог, социальный педагог | соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|--|--|--|------------------------------|--|

## ДЕКАБРЬ

|                       |  |   |              |                         |  |
|-----------------------|--|---|--------------|-------------------------|--|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов                                 | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки классного журнала;<br>в справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>в справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР     | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР     | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие            | Тематический | Замдиректора по УВР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|                       | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим   | Проверить, соответствуют ли записи в журналах   | Тематический | Замдиректора по ВР      | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое  |

|  |   |  |              |                     |   |
|--|---|--|--------------|---------------------|---|
|  | планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие  | внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие                          |              |                     | полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Соответствие записей в журнале дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журнале дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВП | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам УВП за первое полугодие   |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии   | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии         | Комплексный  | Замдиректора по УВП | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому   |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:<br><br>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и  |

|                                       |  |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
|                                       | воспитательной работы уровней образования в первом полугодии   | воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии  |                             |  | календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие                                       |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии  | Тематический                | Замдиректора по ВР   | Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
|                                       | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов   | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:<br><br>в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный                 | замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников   | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический                | Замдиректора по УВР  | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников                                 |

|                        |  |   |              |                      |   |
|------------------------|--|---|--------------|----------------------|---|
|                        | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                                       |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов                     | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Комплексный  | Замдиректора по УВР  | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                    | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                                       | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам                                | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
|                        | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА      | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и ГИА-11                         |
|                        | Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия                  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие   |
|                        |  |   |              |                      |   |

|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам анализа УВП   |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
|                       | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних   |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ  | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена  |
|                       | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию                                 | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие  | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию                               | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое  |
| Методическая работа   | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников  |
|                       | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Консультации организованы и проведены  |

|                       |  |   |              |  |   |
|-----------------------|--|---|--------------|--|---|
|                       |  | подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |              |  |   |
|                       | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков  | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков  |
|                       | Выполнение плана работы годичных команд в первом полугодии   | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие  | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Скорректированные планы работы  |
|                       | Выполнение программы наставничества  | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Даны рекомендации   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.      | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |  |   |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка оформления журналов  |
|                       | Проверка дневников   | Проконтролировать,  | Тематический | Замдиректора   | Контроль проверки   |

|  |   |   |              |   |  |
|--|---|---|--------------|---|--|
|  | учеников  | как педагоги выставляют отметки в дневники  | кий          | ра по УВР                                   | дневников учеников, рекомендации   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию   | Тематический | Замдиректора по УВР                         | Даны рекомендации  |
|  | Состояние школьного сайта   | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся   | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта, даны рекомендации  |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов  | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР               | Проверка санитарного состояния помещений   |
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП   | Тематический | Директор                                    | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов                            | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов  | Тематический | Замдиректора по УВР                         | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х                                      |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности                | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной   | Тематический | Замдиректора по ВР                          | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности        |

|                                       |   |   |                             |                                       |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
|                                       |   | деятельности  |                             |                                       |   |
|                                       | Контроль объема домашних заданий  | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка объема домашних заданий, рекомендации  |
|                                       | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                            | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                   | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией, даны рекомендации   |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                   | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО  | Комплексный                 | замдиректора по УВР                   | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Определение готовности учеников к ВПР   | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                   | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:<br>в справке по итогам контроля качества результатов учеников перед ВПР  |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                   | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов   | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию  |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       |   | учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   |              |   |   |
|                       | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)   | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  | Тематический | Замдиректора по УВР                                 | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций    | Тематический | Замдиректора по УВР                                 | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
|                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                          | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО               | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11                                      |
|                       | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                     | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники            | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                       | Организация пробного итогового собеседования  | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации  |

|                     |  |  |              |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     |  | профорientации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |              |  |  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР                                     | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками   |
|                     | Контроль работы органов самоуправления   | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель органа самоуправления | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников        |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года  | Тематический | замдиректора по УВР                                    | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                                      | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества  | Комплексный  | Замдиректора по УВР                                    | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ   | Тематический | Замдиректора по УВР,                                   | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Взаимопосещение уроков   | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков   | Тематический | Замдиректора по УВР,                                   | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков   |
| Работа с            | Организация работы системы внеурочной  | Проверить выявление запросов   | Тематический | Замдиректора по УВР,                                   | Проверка организации внеурочной  |

|            |   |  |              |  |   |
|------------|---|--|--------------|--|---|
| родителями | деятельности  | учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие  |              |  | деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей   |
|            | Организация работы системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие   | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования   |
|            | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

## ФЕВРАЛЬ

|                       |  |   |              |                     |   |
|-----------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов, рекомендации                    |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников, рекомендации            |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников, таблицы проверки |
|                       | Проверка тетрадей для  | Проконтролировать,  | Тематический | Замдиректора        | Контроль проверки   |

|  |  |  |                             |   |  |
|--|--|--|-----------------------------|---|--|
|  | контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками          | как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | кий                         | ра по УВР                                   | тетрадей для контрольных работ , таблицы проверки  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Посещены уроки, даны рекомендации  |
|  | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды          | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен |
|  | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание                            |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками        | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками       |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов              | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную  | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                         | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов             |
|  |  |  |                             |   |  |

|                                       |  |  |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|---|
|                                       |  | деятельность   |                             |  |   |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Проверка организации оценочной деятельности   |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                      | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения  |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников  | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                      | Посещены уроки, даны рекомендации   |
|                                       | Диагностика образовательных результатов  | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков  | Тематический                | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ  |
|                                       | Определение готовности учеников к ВГР  | Проконтролировать результаты учеников перед ВГР  | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                      | Даны рекомендации;  |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                             | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска   |
|                                       | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты  | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести | Тематический                | Замдиректора по УВР                      | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | самооценку   |              |  |  |
|                       | Подготовка учеников к ГИА   | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников   | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников   |
|                       | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль организации профориентационной работы, рекомендации   |
|                       | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников   |
| Методическая работа   | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов  | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим  | Тематический | Замдиректора по УВР,   | Консультации организованы и проведены  |

|                       |  |   |              |  |   |
|-----------------------|--|---|--------------|--|---|
|                       |  | вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП   |              |  |   |
|                       | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП       | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР,                                     | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.<br><br>Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений  |
|                       | Повышение квалификации педагогов   | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                            | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                       | Аттестация педагогов по новому Порядку   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию  | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог                    | Даны рекомендации   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.          | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| <b>МАРТ</b>           |  |   |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,  | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР                                  | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки   |

|  |   |   |              |                     |  |
|--|---|---|--------------|---------------------|--|
|  |   | наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   |              |                     | электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов                 |
|  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей  |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть                | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                         |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть                       | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                |
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й  |

|  |  |  |              |  |   |
|--|--|--|--------------|--|---|
|  |  | деятельности в 3-й четверти  |              |  | четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:<br><br>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть   |
|  | Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).<br><br>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):<br><br>разработка плана реализации проекта;<br>осуществление сбора и изучения литературы;<br>осуществление отбора и анализа информации.<br><br>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО  |

|                                       |  |   |              |                     |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------|---|
|                                       |  | индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):<br><br>состояние проекта перед защитой  |              |                     |   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы  |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                             | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях    | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками   |
|                                       | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО  | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный  | замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|                                       | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов               | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ за 3 четверть                                 |
|                                       | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   | образовательные результаты учеников и их динамику  |              |  | результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
|                       | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА                              | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска                  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники   | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                         | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена  |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками  |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями  |
|                       | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ       | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными             | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ  |

|                     |   |  |              |   |  |
|---------------------|---|--|--------------|---|--|
|                     |   | символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов   |              |   |  |
|                     | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть   | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию   |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП   | Тематический | Замдиректора по УВР,  | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Оценка деятельности годичных команд   | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Тематический | замдиректора по УВР   | Даны рекомендации  |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона  | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР   | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками                 | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества  | Комплексный  | Замдиректора по УВР   | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников                             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. |

|  |  |   |                             |                     |   |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
|  |  |   |                             |                     | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                            |  |   |                             |                     |   |
| Школьная документация                    | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов  |
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию                             | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников   |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками    | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов   | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов<br>Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками                        | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками  |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма                    | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали  | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности, рекомендации   |

|                                       |   |   |                             |   |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|
|                                       | Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49  | оценочную деятельность  |                             |   |   |
|                                       | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды                                       | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен, рекомендации  |
|                                       | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения   | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                         | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения, рекомендации  |
|                                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов  | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов, рекомендации  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                       | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО  | Комплексный                 | замдиректора по УВР                         | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска                        | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический                | Замдиректора по УВР                         | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска   |
|                                       | Развитие навыков функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции   | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР                         | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена   |

|                        |  |  |              |  |  |
|------------------------|--|--|--------------|--|--|
|                        |  | информационной безопасности детей в РФ   |              |  |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков   | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников   |
|                        | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками   |
|                        | Результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах                                       |
|                        | Организация летней занятости учеников  | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений   | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог                           | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников  |
| Методическая работа    | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и  | Комплексный  | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР,   | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению   |

|                     |   |  |              |  |  |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|
|                     | документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП   |              |  | школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов                            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                            | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Аттестация педагогов по новому Порядку  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, педагог-психолог                    | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, рекомендации   |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
|                     | Работа системы дополнительного образования                                      | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
|                     | Работа классных руководителей с родителями учеников                             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,                             | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.   |

|                       |  |   |              |                         |  |
|-----------------------|--|---|--------------|-------------------------|--|
|                       |  | функционирование родительских комитетов и др.   |              |                         | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно                    |
| <b>МАЙ</b>            |  |   |              |                         |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), классных журналов   | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации                                    | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР | Проверка оформления журналов отражена:<br>в справке по итогам проверки классного журнала;<br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический | Замдиректора по УВР     | Отметки выставляются своевременно  |
|                       | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР     | единый орфографический режим соблюдается   |
|                       | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                 | Тематический | Замдиректора по УВР     | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов  |
|                       | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                        | Тематический | Замдиректора по ВР      | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности   |

|  |   |   |              |                     |   |
|--|---|---|--------------|---------------------|---|
|  | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов  |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии     | Комплексный  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому  |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:<br><br>в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;<br>справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год  | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа   |
|  |   |   |              |                     |   |

|                                       |  |  |              |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--------------|--|--|
|                                       |  | воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год                  |              |  | воспитательной работы за учебный год   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года   | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР   | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности  |
|                                       | Организация и анализ результатов ВГР   | Проконтролировать организацию ВГР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Анализ результатов ВГР отражен в справке по результатам проведения ВГР   |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса                               | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности  |
|                                       | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур   | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Аттестация обучающихся                | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                                       | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |

|                       |  |   |              |  |   |
|-----------------------|--|---|--------------|--|---|
|                       |  | консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  |              |  |   |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию  | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию     | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию   |
| Методическая работа   | Проверка работы годичных команд  | Проанализировать качество работы Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год  | Фронтальный  | замдиректора по УВР                                      | Отчёт, задачи на следующий учебный год  |
|                       | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов   | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов  | Тематический | замдиректора по УВР                                      | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности  |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                        | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br><br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br><br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители     | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |

## ИЮНЬ

|  |   |  |              |  |   |
|--|---|--|--------------|--|---|
| Школьная документация                    | Оформление классного журнала по итогам учебного года          | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года   |
|  | Анализ работы школы за учебный год                            | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный  | Замдиректора по УВР, ВР,   | Проверка работы школы отражена:<br><br>в справке по итогам учебного года;<br>справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;<br>анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.<br><br>Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году                       | Комплексный  | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году  |
| Аттестация обучающихся                   | Анализ результатов ГИА  | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР,   | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11   |
| Воспитательная работа                    | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время  | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам  |

|  |  |   |  |  |                                   |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|
|  |  | кампании и<br>проанализировать<br>ее проведение |  |  | контроля работы летнего<br>лагеря |
|--|--|---|--|--|-----------------------------------|