# ПОРЯДОК

# предоставления путевки в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

# в БОУ «Ложниковская СОШ»

# Тарского муниципального района Омской области

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления путёвок в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – Порядок) определяет порядок выдачи путевок и их оплату.
	2. Путевки в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - лагерь с дневным пребыванием детей) за счет бюджетных средств предоставляются детям в возрасте от 6,6 до 17 лет, получающих общее образование в образовательных организациях, расположенных на территории Тарского муниципального района.
	3. Преимущество в получении путевки имеют:
* обучающиеся данного образовательного учреждения,
* обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
* обучающиеся из многодетных семей.
	1. Выдача путевки в лагерь с дневным пребыванием детей производится согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Тарского муниципального района Омской области (Постановление Администрации Тарского муниципального района от 30.12.2022 № 709) и включает в себя:

1) **включение ребенка в список на получение путевки в** лагерь с дневным пребыванием детей,

2) выдача путевки в лагерь с дневным пребыванием детей.

1.5. Размер родительской доплаты стоимости путевки ежегодно устанавливается Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области. От родительской доплаты освобождаются дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;

**2. Перечень документов, необходимых для получения путевки**

* 1. **Для включения ребенка в список на получение путевки в** лагерь с дневным пребыванием детей
* Заявление о включении ребенка в список на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей
* Документ, удостоверяющий личность заявителя.
* Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста.
* Свидетельство о регистрации по месту жительства или справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательном учреждении района.
* Документ, уполномочивающий заявителя на подачу заявление (нотариальная доверенность, опекунское удостоверение, документ, подтверждающий родство или о смене фамилии и др.).
	1. Для **получения путевки в лагерь с дневным пребыванием детей**
* **Заявление на предоставление путевки в организацию отдыха и оздоровления детей (приложение 5)**.
* Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, форма 079/у.
* Страховой медицинский полис.
* Прививочный сертификат.
* Согласие на медицинское вмешательство.
* Согласие на использование и обработку персональных данных
* Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (не ранее, чем за 3 дня до начала смены).
* Документ, подтверждающий родительскую оплату, если это предусмотрено нормативными документами Администрации Тарского муниципального района Омской области.

# Порядок приема заявлений и выдачи путевок

* 1. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначается лицо, ответственное за прием документов от родителей (законных представителей) (далее - ответственный специалист).
	2. Для включения ребенка в список на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей:
		1. Родители (законные представители) детей подают Заявление о включении ребенка в список на получение путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (приложение № 1) и пакет документов согласно п.2.1.
		2. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным пунктами 2 настоящего Порядка.
		3. При наличии полного пакета документов, предусмотренного пунктами 2.1. настоящего Порядка, ответственный специалист вносит в журнал регистрации заявленийо **включении ребенка в список на получение путевки в**  лагерь с дневным пребыванием запись о приеме документов (далее – журнал регистрации – по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).
		4. Принятое по результатам изучения документов решение фиксируется в журнале и доводится до сведения родителей (законных представителе).
	3. Выдача путевки в лагерь дневного пребывания детей:
		1. Родители (законные представители) детей подают Заявление на предоставление путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (приложение № 3) и пакет документов согласно п.2.2.
		2. Ответственный специалист проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, вносит в журнал выдачи путевки в лагерь с дневным пребыванием запись о приеме документов (далее – журнал выдачи– по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) и выдает путевку.
	4. Журналы регистрации и выдачи должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны руководителем образовательной организации и скреплены печатью. Все записи в журналах должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем образовательной организации и заверяются печатью.

**4. Причины для отказа в приеме документов и в предоставлении путевки**

4.1. Отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги

4.2. Документы, предусмотренные п. 2 настоящего Порядка, предоставлены не в полном объеме.

представление недостоверных сведений и документов

4.3. Отсутствие наличия свободных мест в учреждения отдыха детей и их оздоровления.

Приложение № 1

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа, участников предоставляющих муниципальную услугу)*

от

 *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющего документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)*

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **включить моего ребенка**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф..И.О. ребенка полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *общеобразовательное учреждение*

**в список на получение путевки в** лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

С порядком предоставления путевки ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

* посредством личного обращения в Уполномоченный орган:
* в форме электронного документа;
* в форме документа на бумажном носителе;
* почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
* отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
* посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа);

 (подпись)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги.

 (подпись)

« » 20 г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому:

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от | № |

Рассмотрев Ваше заявление от №

*(наименование ОУ)*

принято решение о **включении ребенка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ФИО ребенка)***

**в список на получение путевки в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).**

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор БОУ

Приложение № 3

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа, участников предоставляющих муниципальную услугу)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(адрес места жительства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)*

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Для*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф..И.О. ребенка полностью)*

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 общеобразовательное учреждение

С условиями приема и пребывания ребёнка в лагере, ознакомлен (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

* копию документа, удостоверяющего личность Заявителя
* копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта ребенка
* копия свидетельства о регистрации по месту жительства или справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательном учреждении района
* копия документа, уполномочивающего заявителя на подачу заявление

 Перед началом смены обязуюсь предоставить:

* копия страхового медицинского полиса
* копия прививочного сертификата;
* согласие на медицинское вмешательство;
* согласие на использование и обработку персональных данных
* медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, форма 079/у;
* справка об отсутствии контактов с инфекционными больными
* документ, подтверждающий оплату родительской доплаты

С порядком предоставления путевки вознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления Подпись

Приложение № 4

 к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

**Журнал**

регистрации заявленийо **включении ребенка в список на получение путевки в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время подачи заявления  | Ф.И.О.Заявителя | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения ребенка | Отметка о предоставленных документах | Организация отдыха и оздоровления детей | Информация о принятом решении  | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

**Журнал**

выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей каникулярное время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха и оздоровления детей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № путевки | Дата выдачи путевки | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения ребенка | Ф.И.О.Заявителя(получателя путевки) | Отметка о предоставленных документах | Подпись получателя путевки | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |